

デイサービスセンターかがやき運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人室蘭福祉事業協会が開設するデイサービスセンターかがやき（以下「事業所」という。）が行う指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の生活相談員、介護職員又は看護職員、機能訓練指導員及びその他の職員（以下「通所介護等従業者」という。）が、要介護状態又は要支援状態（以下「要介護状態等」という。）にある高齢者に対し、適正な指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の通所介護等従業者は、要介護状態等になった利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事等の介護や機能訓練を行うことにより、利用者の心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るよう努めるものとする。

2 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携により、指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護の提供の開始前から終了後に至るまで利用者が継続的に保健医療サービス又は福祉サービスを利用できるよう必要な援助に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 デイサービスセンターかがやき
- (2) 所在地 室蘭市東町4丁目20番8号

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条 事業所（通常規模型）に勤務する職種、員数（指定通所介護と指定第1号通所事業通所介護兼務）、及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名（常勤職員認知症対応型管理者・指定居宅介護支援事業所管理者・通常規模型生活相談員・認知症対応型生活相談員兼務）

管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、従業者に事業所運営に必要な指揮命令を行う。

- (2) 生活相談員 4名（常勤職員通常規模型管理者・認知症対応型管理者・指定居宅介護支援事業所管理者・認知症対応型生活相談員兼務1名、常勤職員認知症対応型生活相談員・通常規模型介護職員兼務1名、常勤職員通常規模型介護職員兼務1名、常勤職員認知症対応型生活相談員・認知症対応型介護職員兼務1名）

利用者の生活相談、処遇の企画や実施等を行う。

- (3) 介護職員 11名（常勤職員3名、常勤職員認知症対応型生活相談員・通常規模型生活相談員兼務1名、常勤職員通常規模型生活相談員兼務1名、常勤職員認知症対応型介護職員兼務2名、非常勤職員認知症対応型介護職員兼務4名）

利用者の日常生活全般にわたる介護業務を行う。

- (4) 看護職員 3名（非常勤職員通常規模型機能訓練指導員・認知症対応型機能訓練指導員兼務）
- 利用者の保健衛生並びに看護業務を行う。

- (5) 機能訓練指導員 4名（非常勤職員1名、非常勤職員通常規模型看護職員・認知症対応型機能訓練指導員兼務3名）

機能訓練指導員は、利用者の日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う。

- (6) 運転手 2名（非常勤職員認知症対応型運転手兼務）

利用者の送迎業務を行う。

- (7) 事務職員 1名（常勤職員認知症対応型・指定居宅介護支援事業所事務職員兼務）

必要な事務を行う。

2 事業所（認知症対応型）に勤務する職種、員数（認知症対応型通所介護と介護予防認知症対応型通所介護兼務）、及び勤務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名 (常勤職員通常規模型管理者・指定居宅介護支援事業所管理者・通常規模型生活相談員・認知症対応型生活相談員兼務)
管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、従業者に事業所運営に必要な指揮命令を行う。
- (2) 生活相談員 3名 (常勤職員通常規模型管理者・認知症対応型管理者・指定居宅介護支援事業所管理者・通常規模型生活相談員兼務1名、常勤職員通常規模型生活相談員・通常規模型介護職員兼務1名、常勤職員通常規模型生活相談員・認知症対応型介護職員兼務1名)
利用者の生活相談、処遇の企画や実施等を行う。
- (3) 介護職員 7名 (常勤職員通常規模型介護職員兼務2名、常勤職員認知症対応型生活相談員・通常規模型生活相談員兼務1名、非常勤職員通常規模型介護職員兼務4名)
利用者の日常生活全般にわたる介護業務を行う。
- (4) 機能訓練指導員 3名 (非常勤職員通常規模型看護職員・通常規模型機能訓練指導員兼務)
機能訓練指導員は、利用者の日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う。
- (5) 運転手 2名 (非常勤職員通常規模型運転手兼務)
利用者の送迎業務を行う。
- (6) 事務職員 1名 (常勤職員通常規模型・指定居宅介護支援事業所兼務)
必要な事務を行う。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 事業所の営業日は別表1のとおりとする。
- (2) 営業時間 午前8時45分から午後5時30分までとする。
- (3) サービス提供時間 午前10時30分から午後3時40分までとする。

(利用定員)

第6条 事業所の利用定員は、通常規模型25名(指定通所介護と指定第1号通所事業通所介護含む)、認知症対応型通所介護12名とする。(介護予防認知症対応型通所介護を含む)

(通所介護の内容)

第7条 指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護の内容は、次のとおりとする。

- (1) 日常生活上の援助
 - ア 排せつの介助
 - イ 移動の介助
 - ウ その他必要な身体の介護
- (2) 入浴の介護
 - ア 入浴の形態
 - ①一般浴槽による入浴
 - ②特殊浴槽による入浴
- (3) 機能訓練
- (4) 送迎
- (5) 食事の介護
- (6) 相談・助言

(利用料等)

第8条 指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護が法定代理受領サービスであるときは、その1割、2割又は3割の額とする。

2 前項のほか、次の号に掲げる費用の額の支払いを利用者から別表2のとおり契約者から徴収する。

- (1) 食費
- (2) オムツ代

- (3) 次条の通常の事業の実施地域を越えて行う指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護及び介護予防認知症対応型通所介護の送迎に要した費用は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の送迎費は、次の額を徴収する。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、利用者に負担させることが適当と認められる費用。
- ア、事業所から、片道おおむね15キロメートル未満300円
- イ、事業所から、片道おおむね15キロメートル以上500円
- (5) 利用予定日の前日までに利用の中止の申し出がない場合は、利用者の体調不良等正当な事由がある場合を除き、取消料として、当日の利用料金の自己負担額を徴収する。
- 3 前項の費用の支払を受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文章で説明をした上で、支払に同意する旨の文章に署名（記名押印）を受けることとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、室蘭市全域、並びに登別市（美園町・若草町・新生町・富岸町・青葉町・大和町・若山町・栄町・鷺別町・上鷺別町）の区域とする。

(サービス利用にあたっての留意事項)

第10条 施設、設備、敷地をその本来の用途に従って利用し、故意に又はわずかな注意を払えば避けられたにもかかわらず、施設、設備を壊したり、汚したりした場合には、利用者及び契約者、家族等の自己負担により原状に復していただくか、又は相当の代価をお支払いいただく場合があります。また、当事業所の職員や他の利用者に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。

(緊急時等における対応方法)

第11条 通所介護等従業者は、現に指定通所介護、指定第1号通所事業通所介護及び認知症対応型通所介護、介護予防認知症対応型通所介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又はあらかじめ事業者が定めた協力医療機関、地域包括支援センター及び居宅介護支援事業所へ連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

(非常災害対策)

第12条 非常災害時に適切に対応するため、非常災害に関する具体的計画をたてるとともに、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練に努めるものとする。

(その他運営についての留意事項)

第13条 事業者は、従業者の資質の向上を図るための研修の機会を設けるものとし、また、業務体制を整備する。

- 2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
- 4 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は、社会福祉法人室蘭福祉事業協会と事業者との管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成13年8月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成13年9月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月29日から施行する。

附 則
この規程は、平成15年1月15日から施行する。

附 則
この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成16年12月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成17年6月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成17年10月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成17年12月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成20年10月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成20年11月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成27年8月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成28年4月18日から施行する。

附 則
この規程は、平成28年5月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成28年12月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成29年1月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成29年3月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年1月5日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年2月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年2月12日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年8月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

《別表 1》

デイサービスセンターかがやき運営規程第5条第1項第1号に掲げる営業日

2019年 4月							2019年 5月							2019年 6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
	営業	営業	営業	営業	営業	営業				営業	営業									営業
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
		営業						営業	営業	営業	営業	営業			営業	営業	営業	営業	営業	営業
														30						
2019年 7月							2019年 8月							2019年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
	営業	営業	営業	営業	営業	営業					営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
		営業	営業	営業	営業	営業			営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業			営業	営業	営業	営業	営業
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
	営業	営業	営業					営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業					
2019年 10月							2019年 11月							2019年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
		営業	営業	営業	営業	営業						営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
	営業		営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業			営業	営業	営業	営業	営業	営業
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
	営業	営業	営業	営業				営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業				
2020年 1月							2020年 2月							2020年 3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7
													営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業		営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業		営業
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
	営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業	営業	営業	営業	営業
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
	営業	営業	営業	営業	営業			営業	営業	営業	営業	営業	営業		営業	営業				

《別表 2》

デイサービスセンターかがやき運営規程第8条第2項に掲げる費用

① 食費

内 容	単 位	金 額
食材料費及び調理費	1 回	600円

② レクリエーション・クラブ活動費用

品 名	単 位	金 額
レクリエーション・クラブ活動参加時にかかる材料代等	1 回	要した費用の実費

③ 日常生活上必要となる諸経費（日常生活品の購入代金等一覧）

品 名	個 数	金 額
紙オムツM (パンツ式)	1 枚	63円
紙オムツL (パンツ式)	1 枚	70円
紙オムツLL (パンツ式)	1 枚	79円
紙オムツ (パット式)	1 枚	18円

④ 複写物の交付

1枚につき10円