

求人番号

01100- 3293361

事業所番号

0110- 5722-3

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ムロランフクシジギョウキョウカイ 社会福祉法人 室蘭福祉事業協会
所在地	〒 051-0016 北海道室蘭市幸町 6 番 2 3 号 ホームページ http://muroran-fukushi.com/

2 仕事内容

職種	事務員（室蘭福祉事業協会）
仕事内容	＊室蘭福祉事業協会の本部事務局または老人福祉施設で勤務。 ・総務、経理、労務、社会保険事務 ・会計ソフト、給与ソフトの入力業務 ・各文書作成（ワード・エクセル使用） ・備品・消耗品の発注 ・電話、来客対応 ・外勤業務（週1～2回程度）。協会車（一般乗用／ＡＴ車）使用 ・その他、上記に付随する業務 ＊雇用契約：年度毎の更新となります（更新月４月） 「業務の変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 労働者の勤務実績、態度。法人の運営状況。

受付年月日 令和8年7月14日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

北海道室蘭市

職業分類

034-01

産業分類

859	その他の社会保険・社会福
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	197,400 円 ～ 197,400 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
	175,400 円 ～ 175,400 円	
手当	処遇改善	手当 22,000 円 ～ 22,000 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし (円 ～ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項	＊通勤手当：片道2 Km以上の場合、規定より支給	
	＊駐車場手当：月額5, 500円上限で支給	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 40,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 500 円 ～ 500 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	社会福祉法人 室蘭福祉事業協会
------	-----------------

求人票（フルタイム）

求人番号

01100- 3293361

事業所番号

0110- 5722-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 法人カレンダーによる。 *有給休暇付与日数：求人特記事項欄参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 392人	設立年 昭和51年
	就業場所 392人 (うち女性 321人) (うちパート 125人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	社会福祉事業	
会社の特長	保育所（5ヶ所）、特別養護老人ホーム（2ヶ所）、養護老人ホーム（1ヶ所）及びデイサービスセンター（3ヶ所）等の経営。	
役職／代表者名	理事長 大柴 茂	法人番号 1430005009901
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 あり	介護休業 取得実績 なし
		看護休暇 取得実績 あり
	外国人雇用実績 なし	

求人に関する特記事項

*研修、試用期間（6か月程度）終了後に、本部事務局、白鳥ハイツ、エンルムハイツ、あいらんのいずれかで勤務いただきます。

*本部事務局勤務の場合、駐車場は個別での契約ですが、費用は月額5,500円を上限に支給します。老人福祉施設勤務の場合、無料駐車場があります。

*年次有給休暇は採用時に付与します。（下記が付与日数）
採用月：4月～9月－12日 10月－8日 11月－7日
12月－6日 1月－5日 2月－3日 3月－1日
次年度4月1日には13日付与します。

*新年度4月1日在籍者は退職共済制度の加入対象となります。

*特別有給休暇（慶弔、産休等）があります。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 応募書類受理後、面接日を連絡		
選考場所	〒051-0016 北海道室蘭市幸町6番23号 道南バス 小公園前バス停から 徒歩3分 / 室蘭駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒051-0016 北海道室蘭市幸町6番23号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 【要氏名等事前連絡】【要応募書類事前送付】		
担当者	法人本部 総務係長 オオルイ マサシ 大類 雅士 電話番号 0143-23-4005 内線（ ） FAX 0143-23-4007 Eメール		